



AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

**PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS PARTICULARES PARA CONTRATAR,
MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, Y TRAMITACIÓN
ORDINARIA, EL SERVICIO DE PUNTO DE RECOGIDA DE RESIDUOS VERDES Y
VOLUMINOSOS DEL MUNICIPIO DE COLMENAR DEL ARROYO**

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto de este contrato lo constituye el servicio de PUNTO DE RECOGIDA DE RESIDUOS VERDES Y VOLUMINOSOS del municipio de Colmenar del Arroyo, con las instrucciones contenidas en el presente Pliego y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Todos estos documentos forman y constituyen, conjuntamente, una sola y única relación jurídica contractual, debiendo el adjudicatario seguir, en el curso de la realización de los trabajos, todas las definiciones y detalles de ejecución contenidos en la mencionada documentación.

Se entiende por Punto de recogida de residuos verdes y voluminosos aquella instalación donde se reciben, previamente seleccionados por los ciudadanos, ciertos tipos de residuos domésticos que posteriormente se detallan.

Para la utilización del punto de recogida de residuos verdes y voluminosos hay que tener en cuenta dos aspectos:

- Sólo se admiten residuos generados por particulares residentes en el municipio.
- Se prohíbe la entrada de los residuos de origen industrial.

Estos residuos son depositados en contenedores específicos para cada tipo de material y posteriormente trasladados a centros de valorización, tratamiento y/o eliminación.

Puesto que se trata de instalaciones destinadas a fomentar el reciclaje entre los particulares, el adjudicatario no cobrará tarifa alguna a los usuarios del Punto de recogida de residuos verdes y voluminosos.

2.- ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO.

La empresa adjudicataria deberá organizar el servicio con estricta sujeción a lo establecido en este Pliego, documentos contractuales y legislación vigente al respecto, en especial la Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid, para lo cual deberá llevar a cabo todas las actividades y tramitaciones que sean necesarias para la prestación del servicio propio de punto de recogida de residuos verdes y voluminosos.

Para ello deberá aportar los medios humanos, logísticos, técnicos, materiales y documentales necesarios para la explotación del Punto de recogida de residuos verdes y voluminosos, en el que se realizarán las siguientes operaciones:

- Recepción de residuos.
- Identificación, clasificación y depósito.
- Transporte hasta las instalaciones de reciclaje, transferencia, tratamiento y/o eliminación.
- Conservación y mantenimiento de los equipos e instalaciones.





AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

Las operaciones descritas incluirán el personal y material adecuado, los contenedores necesarios, el material absorbente, los equipos de transporte, los equipos de seguridad y otros materiales fungibles necesarios y los gastos de las tramitaciones administrativas pertinentes.

3.- ALCANCE FUNCIONAL DEL SERVICIO.

Los servicios que se recogen a continuación tienen el carácter de servicios obligatorios y su prestación se realizará escrupulosa e inexcusablemente por el adjudicatario. Además todos ellos se realizarán con estricta sujeción a lo establecido en la legislación vigente en materia de residuos. Estos servicios son los siguientes:

3.1. Recepción de los residuos.

Los residuos que podrán depositarse por parte de los ciudadanos en el punto limpio son los siguientes:

- **Residuos vegetales**
- **Residuos voluminosos**, la recogida de voluminosos consisten en la retirada de aquellos residuos de origen domiciliario que por su tamaño no pueden ser depositados dentro de los contenedores distribuidos por el municipio.
 - Se consideran residuos voluminosos:
 - Muebles y enseres (colchones, camas, etc)
 - Madera (mesas, sillas, armarios, etc)
 - Equipos eléctricos y electrónicos de pequeño tamaño (ordenadores, televisores, aparatos de video, planchas, etc)
 - No se consideran residuos voluminosos:
 - Residuos orgánicos.
 - Baterías de automóvil.
 - Neumáticos.
 - Escombros y residuos de construcción ya sean de obra mayor o menor.
 - Cualquier otro residuo industrial (palets, films, resto de producción...)
 - Residuos peligrosos y envases que los hayan contenido (botes de pintura, disolventes...)

Los residuos que podrán depositarse por parte de los servicios municipales de mantenimiento en el Punto de recogida de residuos verdes y voluminosos serán aquellos comprendidos en el listado anterior procedentes de abandono de residuos en la vía pública, restos de poda de jardines municipales.

El Ayuntamiento de Colmenar del Arroyo (Madrid), previa tramitación de la comunicación correspondiente, podrá exigir a la empresa adjudicataria que puedan admitirse en el Punto de recogida de residuos verdes y voluminosos otros residuos diferentes de los arriba indicados o diferentes cantidades de las explicitadas, procedentes de entregas realizadas por los ciudadanos de forma individual u otras actuaciones que las diferentes Concejalías del Ayuntamiento puedan llevar a cabo.





AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

No se recogerán en ningún caso, además de los ya enumerados como no voluminosos, los siguientes residuos:

- Basuras urbanas orgánicas
- Materiales radioactivos
- Materiales explosivos o inflamables
- Residuos infecciosos
- Neumáticos
- Residuos sin segregar
- Residuos sin identificar
- Los residuos peligrosos no señalados en el punto anterior
- Los residuos procedentes de usuarios de otro municipio

Cuando se compruebe que un usuario viene depositando con una elevada frecuencia cierto tipo de residuos, en cantidades destacables que puedan suponer que proceden de un origen industrial se podrán limitar las cantidades aportadas por éste.

Esta limitación se llevará a cabo por el propio concesionario, si bien deberá comunicarlo inmediatamente al Ayuntamiento de Colmenar del Arroyo.

3.2. Identificación, clasificación y depósito.

3.3. Transporte hasta las instalaciones de reciclaje, transferencia, tratamiento y/o eliminación.

3.4. Conservación y mantenimiento de los equipos e instalaciones.

3.5. Información al público.

3.6. Elaboración de información estadística

3.7. Expedición de un justificante de entrega de residuos conforme al modelo del anexo I.

La empresa adjudicataria deberá llevar un registro de todos los datos que se consideren de interés, como mínimo de los siguientes:

- Número de visitas diarias
- Identificación del usuario: nombre, apellidos y dirección
- Fecha y hora de cada visita
- Tipo de residuo depositado en cada visita
- Cantidad depositada de cada residuo
- Rechazos realizados en la recepción de residuos y motivo del rechazo
- Incidencias destacables

Con periodicidad semestral la empresa adjudicataria elaborará un informe en el que se haga un balance de los datos de explotación más significativos, incluyendo los datos de registro descritos en el párrafo anterior, y copia de la documentación correspondiente al transporte y recepción por los correspondientes gestores. También se incluirán las cantidades totales gestionadas durante ese mes para cada tipo de residuo y el destino de los mismos. Respecto al resto de residuos únicamente serán válidos los documentos justificativos emitidos por gestores autorizados no siendo válidos los documentos emitidos por transportistas.





AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

Asimismo, al finalizar cada año natural de explotación, se presentará un informe que contenga, además de un resumen de los datos incluidos en los informes semestrales, las conclusiones más importantes que se deriven de la experiencia obtenida, así como los datos totales anuales de cantidades de residuos depositadas, número de usuarios, cantidades de residuos gestionadas y otros datos que se consideren de interés.

Los informes se entregarán tanto en papel como en soporte informático.

4.- HORARIO DEL SERVICIO.

El horario de apertura de las instalaciones al público, será el siguiente:

Desde septiembre a mayo, ambos inclusive:

- Lunes, miércoles y viernes: de 9:00 a 14:00 horas.
- Martes y jueves: de 9:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 17:30 horas.
- Sábados: de 9:00 a 16:00 horas.

Desde junio a agosto, ambos inclusive:

- Lunes, miércoles y viernes: de 9:00 a 14:00 horas.
- Martes y jueves: de 9:00 a 14:00 horas y de 17:00 a 19:30 horas.
- Sábados: de 9:00 a 16:00 horas.

Los horarios podrán ser variados previa autorización expresa del Ayuntamiento de Colmenar del Arroyo, a propuesta del adjudicatario, siempre sin disminuir el número de horas de servicio público.

En los días 25 de diciembre y 1 de enero de cada año no se prestará servicio.

5.- PERSONAL.

La empresa adjudicataria estará obligada a contar con un/a trabajador/a con una jornada acorde con el horario de apertura del Punto de recogida de residuos verdes y voluminosos.

La empresa adjudicataria designará un responsable que será el interlocutor con el Ayuntamiento.

Todos los operarios irán provistos de uniforme y de una tarjeta de identidad.

El personal deberá ir debidamente equipado con todas las precauciones en materia de seguridad y salud, portando en su caso, mascarillas, gafas protectoras, guantes, etc. que sea necesario. De todo ello será responsable ante el Ayuntamiento el adjudicatario.

El adjudicatario se responsabilizará de la falta de aseo, decoro, uniformidad en el vestuario o de la descortesía o mal trato que el personal observe con respecto a los usuarios.





AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

6.- MEDIOS MATERIALES.

El adjudicatario dispondrá de la maquinaria y medios auxiliares necesarios para el desarrollo de las labores previstas, como mínimo:

- 2 contenedores de 30 m3 para recogida de residuos verdes y 1 contenedor de 30 m3 para recogida de residuos voluminosos.
- Transporte: la cuota anual de los traslados de los residuos a las instalaciones de reciclaje, transferencia, tratamiento o eliminación y su gestión.

La adquisición de todo tipo de material, carteles informativos interiores y exteriores y maquinaria necesarios para la prestación del servicio será por cuenta y a cargo del adjudicatario, así como los gastos de conservación y mantenimiento para un perfecto funcionamiento durante el periodo de vigencia del contrato.

Del mismo modo, el adjudicatario deberá aportar cuantos útiles y herramientas tales como productos de limpieza, fungibles, absorbentes y sepiolita, que se precisen para una buena realización del servicio y dispondrá de las reservas correspondientes para suplir las normales incidencias que pudieran surgir. Todas ellas deberán encontrarse en todo momento en perfecto estado de conservación y limpieza.

7.- INSTALACIONES.

Para la ejecución del servicio se dispondrá de las instalaciones municipales del Punto de recogida de residuos verdes y voluminosos.

Las instalaciones que utilice el adjudicatario, deberán estar permanentemente en buenas condiciones de uso, por lo que deberá seguirse un programa de mantenimiento y conservación, durante el tiempo de duración del presente concurso, a cargo del adjudicatario, debiendo incluir dicho programa en su oferta.

Las edificaciones deben ser pintadas y saneadas periódicamente, al menos una vez al año para mantenerlo en perfectas condiciones de higiene y seguridad.

Las obras de las instalaciones fijas, serán por cuenta de este último. Deberán así mismo hacerse cargo de todas las cargas, impuestos y tasas que la Administración tenga previsto en sus Ordenanzas, debido a la actividad allí desarrollada.

8.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.

Todos los estudios y documentos elaborados por la empresa adjudicataria del trabajo contratado en base al presente Pliego de Prescripciones Técnicas serán propiedad del Ayuntamiento de Colmenar del Arroyo (Madrid), que podrá reproducirlos y divulgarlos, total o parcialmente en la forma que estime conveniente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario alegando derechos de autor o cualesquiera otros.





AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

La empresa adjudicataria no podrá hacer uso de divulgación de los estudios y documentos elaborados en base a este Pliego de Prescripciones, ni de sus resultados o contenido, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, ni durante la realización del mismo ni una vez concluido éste, salvo autorización por escrito del Ayuntamiento de Colmenar del Arroyo (Madrid).

Colmenar del Arroyo a 6 de julio de 2017

LA ALCALDESA-PRESIDENTA

Fdo.: Ana Belén Barbero Martín.-





AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

ANEXO I:
DOCUMENTO DE CONTROL DE ENTREGA DE RESIDUOS

PUNTO DE RECOGIDA DE RESIDUOS VERDES Y VOLUMINOSOS

JUSTIFICANTE DE ENTREGA DE RESIDUOS

PRODUCTOR DEL RESIDUO

Nombre

D.N.I.

Teléfono ó correo electrónico.....

Dirección de Producción del residuo.....

Tipo de residuo

Volumen/peso

Por la Empresa Concesionaria

Firma del Productor

Fecha



AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATAR, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, Y TRAMITACIÓN ORDINARIA, EL SERVICIO DE PUNTO DE RECOGIDA DE RESIDUOS VERDES Y VOLUMINOSOS DEL MUNICIPIO DE COLMENAR DEL ARROYO

1.- Objeto del contrato y justificación.

El objeto de este contrato lo constituye el servicio de PUNTO DE RECOGIDA DE RESIDUOS VERDES Y VOLUMINOSOS del municipio de Colmenar del Arroyo. El gasto de dicho programa se realizará con cargo al presupuesto del Ayuntamiento de Colmenar del Arroyo encontrándose dicha actividad dentro de las finalidades propias del mismo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 22 y 109 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en adelante TRLCSP.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, tal y como establece el artículo 10 del TRLCSP.

Este contrato es de naturaleza administrativa y se regirá por las cláusulas contenidas en el presente Pliego, así como en el de Prescripciones Técnicas, para todo lo no previsto en él se aplicarán los preceptos contenidos en el TRLCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP (en adelante RPLCSP); y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP), en cuanto no se oponga a lo establecido en aquella. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo y en su defecto, las normas de derecho privado.

La Administración goza de las prerrogativas de dirección, interpretación, modificación, supervisión, suspensión y resolución del contrato en la forma y condiciones que para esta naturaleza contractual establece en el TRLCSP en sus arts. 210 y 211.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación ponen fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio de las vías de impugnación que procedan en vía administrativa, y de la competencia de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa para la resolución de las cuestiones litigiosas.

2.- Procedimiento de selección y adjudicación

La forma de adjudicación del contrato de servicios para la PUNTO DE RECOGIDA DE RESIDUOS VERDES Y VOLUMINOSOS del municipio de Colmenar del Arroyo será el procedimiento negociado sin publicidad, en el que la adjudicación recaerá en el candidato justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos, de acuerdo con los artículos 169.1, 174 e) y 177.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el TRLCSP.

No será necesario dar publicidad al procedimiento, asegurándose la concurrencia, es decir, será necesario solicitar ofertas, al menos, a tres empresarios capacitados para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible.



AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

3.- Perfil del contratante.

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, y considerando que la pagina web del Ayuntamiento de Colmenar del Arroyo actualmente está en construcción y que la Mancomunidad de Servicios Los Pinares, de la que es miembro este Ayuntamiento, a puesto a disposición del mismo el Perfil de Contratante con el que cuenta, al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en el perfil del contratante de la página Web siguiente: http://mancomunidadlospinares.org/perfil_contratante.html

4.- Importe del contrato.

El **precio base de licitación para una anualidad más la posible prórroga** será por importe de **54.000 euros más IVA (10 %)**, correspondiente a las dos anualidades. Un año a contar desde la firma del contrato, PRORROGABLE POR UNA ANUALIDAD MÁS.

No obstante, en el supuesto de que el adjudicatario estuviese exento de IVA, la exención deberá ser debidamente acreditada mediante la aportación de la documentación correspondiente junto con la proposición económica.

El precio total del contrato, será financiado con cargo al presupuesto del Ayuntamiento de Colmenar del Arroyo.

El pago del precio se realizará, mediante la presentación de las correspondientes facturas, expedidas por la empresa adjudicataria, una vez informadas favorablemente, por los Técnicos del Ayuntamiento de Colmenar del Arroyo y según se le especifique por los Servicios de Tesorería, una vez aprobadas las mismas.

5.- Procedimiento y forma de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento negociado, de acuerdo con lo previsto en el TRLCSP, según las siguientes especificaciones:

- a) Tramitación: **Ordinario.**
- b) Procedimiento: **Negociado sin publicidad.**

6.- Duración del contrato.

La duración del contrato se extenderá un año a contar desde la firma del contrato, PRORROGABLE POR UNA ANUALIDAD MAS por mutuo acuerdo de las partes.

7.- Acreditación de la actitud para contratar.

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.



AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

1. La **capacidad de obrar** de los empresarios se acreditará:

a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren **personas jurídicas**, mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) La capacidad de obrar de los **empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea**, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Los **demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba por parte de los empresarios de la **no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar** del artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el TRLCSP, podrá realizarse:

a) Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

b) Cuando se trate de **empresas de Estados miembros de la Unión Europea** y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

3. La **solvencia del empresario**:

La solvencia económica y financiera y la solvencia técnica y profesional del empresario deberán acreditarse, a criterio del órgano de contratación, en función del objeto del contrato, de su importe y de sus características por los medios siguientes:

3.1 La **solvencia económica y financiera** del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

De conformidad con lo previsto en el art.75.1 a) y b) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se requieren:

a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.



AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

b) En los casos en que resulte apropiado, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

En este sentido, se exige como requisito mínimo para acreditar la solvencia económica al menos uno de los siguientes:

- Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior a 27.000 euros anuales, IVA no incluido, en alguna de las cuatro últimas anualidades.
- Justificante de la existencia y vigencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales con un capital asegurado mínimo de 54.000 €

3.2. En los contratos de servicios, la **solvencia técnica** de los empresarios se acreditará por uno o varios de los siguientes medios:

La solvencia técnica se acreditará de conformidad con lo previsto en los arts.78 a) y b) y 79 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se requiere:

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad.

En este sentido, se exige como requisito mínimo para acreditar la solvencia técnica al menos uno de los siguientes:

- Declaración del empresario junto con las justificaciones correspondientes en las que se acredite que puede contar con la plantilla mínima requerida en los trabajadores debidamente cualificados para la prestación del servicio objeto del contrato.

Que en los últimos cinco años haya realizado al menos un trabajo o servicio relacionados con el objeto del contrato. Los trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado mediante un certificado expedido por este, o a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario. Se deberá incluir el importe, fecha y destinatario.





AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

De conformidad con lo establecido en el artículo 146.4 del TRLCSP, la aportación inicial de la documentación establecida en esta cláusula a incluir en el SOBRE A, se sustituirá por una declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.

En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

8.- Presentación de las ofertas y documentación administrativa.-

PRESENTACION DE OFERTAS

La documentación a presentar hasta el día de finalización de la presentación de ofertas fijada en la invitación correspondiente al Anexo I y el Sobre <>:

— **Anexo I:** Declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como declaración de no estar incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el TRLCSP.

— **Sobre «B»: Oferta Económica, Según el modelo de oferta económica incluido en el pliego.**

Una vez realizada la clasificación de las proposiciones por el órgano de contratación, requerirá al primer clasificado la presentación de la documentación requerida en el sobre <<A>>.

Las ofertas se presentarán en el **Ayuntamiento de Colmenar del Arroyo, Plaza de España, 1 – 28213 Colmenar del Arroyo (Madrid), en horario de 9:00 a 15:00 horas, en el plazo que se indique en la invitación a participar.**

Las ofertas podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando la documentación se envíe por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante, fax o telegrama en el mismo día. También podrá anunciarse por correo electrónico a la dirección: desarrollolocal@colmenardelarroyo.es El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y



AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario. En este supuesto se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la disposición adicional decimosexta del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el TRLCSP.

Cada candidato no podrá presentar más de una oferta, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 147 y 148 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el TRLCSP.

Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las solicitudes por él suscritas.

La presentación de una oferta supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las ofertas para tomar parte en la negociación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por los candidatos y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda "Oferta para negociar la contratación del servicio de PUNTO DE RECOGIDA DE RESIDUOS VERDES Y VOLUMINOSOS del municipio de Colmenar del Arroyo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 146.4 del TRLCSP, la aportación inicial de la documentación a incluir en el SOBRE A, se sustituirá por una declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración según anexo I. El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.

SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Será la siguiente:

- a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario.**
- b) Documentos que acrediten la representación.**





AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

— Los que comparezcan o firmen ofertas en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación, bastantado, original o copia debidamente compulsada.

— Si el candidato fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.

— Igualmente la persona con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

c) Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el TRLCSP.

Esta declaración incluirá, además, la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta. Según modelo Anexo I.

d) Documentos que justifiquen el cumplimiento de los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

En el caso de requerir clasificación, si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, deberá aportarse el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida, en su caso, en el plazo previsto en las normas de desarrollo del TRLCSP para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

e) En su caso, una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, otorga su consentimiento en orden a que el Ayuntamiento de Colmenar del Arroyo, realice las notificaciones en la forma que dispone el artículo 151.4. in fine de la Ley 3/2011 y el artículo 28 y concordantes de la Ley 11/2007 designando el correo electrónico _____ para ser notificado de forma electrónica.

En _____, a _____ de _____ de 201_.

Firma del candidato

Fdo.: _____

f) Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al candidato.





AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

SOBRE «B»
OFERTA ECONÓMICA

a) Oferta económica. Precio de licitación 54.000 euros a la baja más el IVA correspondiente.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, habiendo recibido invitación para la presentación de ofertas y enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación por procedimiento negociado del contrato del servicio para _____, hago constar que conozco el pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de _____ euros, más el IVA correspondiente.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma del candidato,
Fdo.: _____».

9.- Criterios de adjudicación.- Mejor precio.

DESPROPORCIONALIDAD O ANORMALIDAD

Si una oferta económica, resultara incurso en presunción de anormalidad por su bajo importe, la Mesa de Contratación o el Órgano de Contratación recabará la información necesaria para que el órgano de contratación pueda estar en disposición de determinar si efectivamente la oferta resulta anormalmente baja en relación con la prestación y por ello debe ser rechazada o si, por el contrario, la citada oferta no resulta anormalmente baja y, por ello, puede ser tomada en consideración para adjudicar el procedimiento, la Mesa de Contratación, en su caso, solicitará al licitador las precisiones que considere oportunas sobre la composición de la citada oferta económica y sus justificaciones.

El licitador dispondrá de un plazo máximo de 5 días hábiles, a contar desde la fecha en que reciba la solicitud, para presentar sus justificaciones, por escrito.



AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

Si transcurrido este plazo la Mesa de Contratación o el Órgano de Contratación, no hubiera recibido dichas justificaciones, lo pondrá en conocimiento del órgano de contratación y se considerará que la proposición no podrá ser cumplida, por lo que la empresa que la haya realizado quedará excluida del procedimiento.

Si, por el contrario, se reciben en plazo las citadas justificaciones, la Mesa de Contratación o el Órgano de Contratación, remitirá al órgano de contratación la documentación correspondiente para que este pueda decidir la aceptación o no de la oferta. Se solicitará el apoyo técnico correspondiente.

Se consideraran en principio, desproporcionados o anormales las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

a.- Cuando concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

b.- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

c.- Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta e cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

D.- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media solo con las ofertas que no se encuentran en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva se calculará sobre las tres ofertas de menos cuantía.

10.- Prerrogativas de la administración.-

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el TRLCSP, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

En todo caso se dará audiencia al contratista, debiendo seguirse los trámites previstos en el art. 211 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el TRLCSP.





AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

11.- Apertura de ofertas y Adjudicación.

El acto de apertura de plicas tendrá lugar ante el Órgano de Contratación.

La apertura de las ofertas deberá efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas, dicha convocatoria será previamente anunciado con al menos, dos días hábiles de antelación den el perfil del contratante de la pagina Web siguiente: http://mancomunidadlospinares.org/perfil_contratante.html o mediante correo electrónico una vez facilitado el mismo.

El Órgano de Contratación reunido al efecto, Comprobará que se ha presentado en Anexo I que sustituye a la documentación administrativa contenida en los sobres «A». Acto seguido se procede a la apertura del sobre <>. A estos efectos, si el último día fuese sábado será señalado día inhábil. La apertura se realizara en las dependencias del Ayuntamiento de Colmenar del Arroyo sito en Plaza de España, 1 de Colmenar del Arroyo.

12.- Clasificación de proposiciones y requerimiento de documentación.

El Órgano de Contratación clasificará las propuestas presentadas por orden decreciente, mostrando cual considerará que es la oferta económicamente más ventajosa.

El órgano de contratación requerirá al candidato que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de ocho días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación acreditativa del sobre <<A>>, de que cumple con las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, de conformidad con lo establecido en los pliegos de condiciones administrativas que rigen la contratación del servicio, hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato y de haber constituido la garantía definitiva que será del 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

13.- Garantía definitiva.

Los que resulten adjudicatarios de los contratos deberán constituir una garantía definitiva que será del 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de



AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el TRLCSP.

14.- Adjudicación del contrato.

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.
- En la notificación.



AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

15.- Formalización del contrato.

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al contratista no pudiere formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, así como la incautación de la garantía provisional que en su caso se hubiese constituido.

16.- Derechos y obligaciones del adjudicatario.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Además son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

— El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 64.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el TRLCSP).

— La empresa adjudicataria deberá sustituir a los trabajadores en caso de vacaciones o bajas de los mismos.

— Gastos exigibles al contratista. Son de cuenta del contratista, los gastos e impuestos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación hasta el límite máximo de 1000,00 euros, de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

— El contratista está obligado al cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 227 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el TRLCSP para los supuestos de subcontratación.

— La empresa adjudicataria se encargará de todas las operaciones relacionadas con el Punto de Recogida de residuos verdes y voluminosos, cuidando en todo momento del buen orden del servicio, pudiendo dictar las instrucciones necesarias, sin perjuicio de los poderes de policía que conserva el Ayuntamiento de



AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

Colmenar del Arroyo (Madrid), y siempre y cuando se respete el régimen jurídico básico y los documentos contractuales.

— La empresa adjudicataria deberá contar con las autorizaciones correspondientes para llevar a cabo las operaciones de tratamiento de residuos que exija la legislación.

— El adjudicatario se responsabilizará de las operaciones de carga de los vehículos que efectúen el transporte de los residuos depositados en el Punto de Recogida de residuos verdes y voluminosos a las instalaciones de reciclaje, tratamiento o eliminación, y de la preparación de la documentación requerida por la legislación vigente.

— El traslado de los residuos será realizado por un transportista autorizado para estas operaciones y cumpliendo todas las exigencias contenidas en la legislación vigente.

— El adjudicatario asumirá de su cuenta los gastos que se produzcan por las operaciones de traslado de los residuos a las instalaciones de reciclaje, transferencia, tratamiento o eliminación; así como, del abono de las tasas por el depósito de dichos residuos.

— La empresa adjudicataria se responsabilizará de la vigilancia de las instalaciones y de los residuos que en ella se encuentran, con el fin de evitar usurpaciones y daños en ellas.

— La empresa adjudicataria se responsabilizará tanto del mantenimiento de las instalaciones fijas y señalización, como de todos los contenedores existentes y de su reposición, evitando en todo momento que se pueda deteriorar el estado de las instalaciones.

— El adjudicatario estará obligado, en la prestación del servicio, con la normativa vigente en cada momento.

— El adjudicatario estará obligado a asumir aquellos convenios, acuerdos y demás obligaciones que el Ayuntamiento suscriba con gestores, entidades públicas o privadas, para que no supongan ningún gasto adicional al Ayuntamiento y cuya finalidad sea la de cumplir con la legislación sobre residuos que pueda surgir o bien la de organizar, fomentar e incrementar las labores de recogida de los residuos depositados en el Punto de Recogida de residuos verdes y voluminosos.

— El adjudicatario será titular de los residuos que sean entregados en el Punto de Recogida de residuos verdes y voluminosos por los usuarios de los mismos, debiendo gestionar todos y cada uno de ellos de acuerdo a la normativa y legislación vigente, asumiendo los derechos y obligaciones que como titular de los residuos le reconoce la legislación sectorial al respecto.



AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

17.- Plazo de Garantía

El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía durante la prestación del servicio, a contar desde la fecha de formalización del contrato, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los trabajos ejecutados o a los pagos derivados de los mismos, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

18.- Ejecución del contrato.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en este pliego de condiciones y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y de acuerdo con las instrucciones que se darán al contratista para su interpretación por el órgano de contratación.

19.- Modificación del Contrato

El Ayuntamiento de Colmenar del Arroyo podrá modificar el contrato por razones de interés público. En los demás casos se estará a lo dispuesto en el TRLCSP.

20.- Cesión y Subcontratación.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato adjudicado podrán ser cedidos a un tercero, previa autorización por escrito de la Administración contratante de acuerdo con los límites y requisitos contemplados en el artículo 226 del TRLCSP.

El cesionario deberá aceptar expresamente los derechos y obligaciones del contrato correspondiente.

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo que el contrato o los pliegos dispongan lo contrario o que por su naturaleza y condiciones se deduzca que aquél ha de ser ejecutado directamente por el adjudicatario. La subcontratación se llevará a cabo conforme dispone el TRLCSP.

21.- Penalizaciones por Incumplimiento

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de este Pliego, así como de la oferta adjudicataria, será considerado como falta, pudiendo el Ayuntamiento



AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

imponer al adjudicatario las sanciones que correspondan en cada caso, incluida la resolución del contrato conforme al procedimiento legalmente establecido.

A tales efectos, el adjudicatario se hace responsable ante el Ayuntamiento de todas las faltas que puedan ser cometidas por sus empleados, así como las repercusiones a que dieran lugar.

El Adjudicatario, igualmente será responsable de los daños y perjuicios que se ocasionen en las instalaciones, por culpa, negligencia o incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente pliego.

La valoración de estos daños o perjuicios será realizada por el Ayuntamiento, a través de la Concejalía de Medio Ambiente, quedando obligado el adjudicatario a satisfacer la cuenta correspondiente al importe que resulte de la valoración de los daños o perjuicios producidos.

Se consideran faltas muy graves:

- No dar comienzo la prestación del servicio contratado dentro del plazo establecido
- Paralización o no prestación del servicio contratado.
- Apertura de las instalaciones a usuarios fuera del horario establecido por el Ayuntamiento.
- Destinar a fines ajenos el servicio contratado, los medios humanos o materiales ofertados durante el horario a cumplir por la contrata.
- El incumplimiento y/o demora de las órdenes de trabajo dadas por el Servicio de Medio Ambiente con el carácter de urgente.
- El evidente abandono de la conservación y limpieza de las superficies incluidas en el contrato.
- El incumplimiento de la legislación vigente en cuanto a Seguridad Social, obligaciones laborales, Higiene y Seguridad en el Trabajo, etc.
- El incumplimiento de los plazos de almacenamiento de los residuos peligrosos, estipulados en este pliego.
- No tomar las debidas medidas de seguridad en los trabajos potencialmente peligrosos.
- La acumulación de tres faltas graves en un año.

Se consideran faltas graves:

- Prestación defectuosa o irregular del servicio contratado.
- La admisión de cualquier residuo no autorizado.
- Negativa por parte del adjudicatario a cumplimentar las órdenes singulares y requerimientos de carácter informativo del Ayuntamiento.
- El incumplimiento de cualquier otra de las condiciones de este Pliego o de la oferta adjudicataria.





AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

- No informar al Ayuntamiento sobre las incidencias y desperfectos producidos.
- No entregar los partes de control o entregarlos con informaciones falsas.
- La acumulación de tres faltas leves al año.

Se consideran faltas leves todas las demás infracciones no previstas o no mencionadas anteriormente.

La cuantía de las sanciones será la siguiente:

Infracciones leves: se sancionarán con cantidades entre los 60 y 150 euros por cada día en que se produzca la infracción.

Infracciones graves: se sancionarán con cantidades entre los 150 y 300 euros por cada día en que se produzca la infracción.

Infracciones muy graves: se sancionarán con cantidades entre los 300 y 900 euros por cada día en que se produzca la infracción. Además estas infracciones podrán llevar aparejada la propuesta de rescisión del contrato.

22.- Facultades de dirección.

El Ayuntamiento vigilará y controlará en todo momento las instalaciones y funcionamiento del Punto de recogida de residuos verdes y voluminosos, incluido el destino final de los residuos recogidos, así como la forma de prestación del servicio en relación con las especificaciones del presente Pliego.

El personal que vaya a desempeñar el servicio de inspección tendrá acceso a las instalaciones y le serán facilitados cuantos datos y documentos se precisen con respecto a su funcionamiento.

El Ayuntamiento podrá requerir al adjudicatario medidas complementarias para garantizar el buen funcionamiento del Punto de Recogida de Residuos verdes y voluminosos.

23.- Responsabilidades y seguro de Responsabilidad Civil

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, así como los costes de reparación y recuperación del medio ambiente, durante el tiempo que dure el servicio.

El adjudicatario será responsable frente a terceros en relación con los daños y perjuicios que se les ocasionen como consecuencia del funcionamiento normal o anormal del servicio objeto del contrato.

Para cubrir dicha responsabilidad, el adjudicatario deberá tener suscritos los seguros obligatorios y esta obligado a suscribir una póliza de seguros que cubra la responsabilidad por todos los daños que puedan ocurrir, ocasionados por las



AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

instalaciones o trabajos que se realicen como consecuencia de la prestación del servicio .

24.- De Personal

El adjudicatario atenderá la correcta prestación de los servicios empleando para ello el personal preciso en cada momento, que no tendrá ningún tipo de relación laboral con este Ayuntamiento, que en ningún supuesto se subrogará en la relación existente entre el concesionario y su personal. El contratista responderá de cuantas obligaciones le pudieran corresponder como empleador, tanto en materia de contratación, salarios, seguridad social, Prevención de Riesgos Laborales, seguridad e higiene en el trabajo y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación laboral con este Ayuntamiento, que permanecerá ajena a dichas relaciones. Tampoco podrá repercutir contra la administración ninguna multa, sanción o responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran interponer los organismos competentes.

25. Confidencialidad de los datos

El personal que intervenga en la ejecución y desarrollo de este Programa guardará secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución (L.O. 15/99, de 13 de diciembre).

El incumplimiento de tales obligaciones será causa de resolución del contrato, sin perjuicio de las sanciones que eventualmente correspondan y de las responsabilidades que pudieran derivarse por los daños y perjuicios que se ocasionen, conforme a la legislación vigente.

26.- Resolución del contrato.-

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 223 y 308 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el TRLCSP; y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

27.- Régimen Jurídico del contrato.

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se registrará por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto



AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

en él, será de aplicación del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el TRLCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en todo lo que no se oponga a la Ley 30/2007 y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Colmenar del Arroyo a 6 de julio de 2017

LA ALCALDESA-PRESIDENTA

Fdo.: Ana Belén Barbero Martín.-





AYUNTAMIENTO DE COLMENAR DEL ARROYO
Plaza de España, 1 - Colmenar del Arroyo - 28213 Madrid

MODELO ANEXO I

**DECLARACION RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS
CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA
ADMINISTRACION Y DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICION DE
CONTRATAR**

D. _____,
mayor de edad, con D.N.I. _____, actuando en su
propio nombre y derecho (o en representación de
_____ con
CIF _____) con domicilio en

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que la empresa _____ reúne las
condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

Así mismo, en cumplimiento de lo establecido en el apartado 4 del artículo 146 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de Sector Público, en caso de resultar propuesto como adjudicatario, se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos señalados en la documentación administrativa del sobre <<A>> de estos pliegos.

Que ni el firmante de la declaración, ni la persona física/jurídica a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se hallan incurso en circunstancia alguna de las que prohíben contratar con la Administración, conforme a lo dispuesto en el **artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.**

Que la persona física/jurídica a la que represento se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente en

(lugar, fecha y firma).